

เมนูที่ 6 ลูกหนี้

เป็นเมนูที่บันทึกรายละเอียดลูกหนี้รายตัว ซึ่งการตั้งลูกหนี้อาจจะมาจากการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ หรือตั้งยอดลูกหนี้จากเมนูลูกหนี้เอง

จุดประสงค์

1. สามารถบันทึกยอดยกมาของลูกหนี้ได้
2. สามารถบันทึกรายการตั้งลูกหนี้ได้
3. สามารถบันทึกรายการเพิ่มยอดลูกหนี้ได้
4. สามารถบันทึกรายการลดยอดลูกหนี้ได้
5. สามารถบันทึกใบวางบิล พร้อมพิมพ์ฟอร์มให้ลูกค้าได้
6. สามารถบันทึกรายการรับชำระหนี้ค่าสินค้าและบริการได้
7. สามารถดูรายงานการตั้งลูกหนี้ได้
8. สามารถดูรายงานสรุปยอดลูกหนี้คงเหลือได้

6.1 เมนูลูกหนี้ยกมา

COMPAT ACCOUNT-S (VERSION 3.0.0) ---[DEMO VERSION]---

1. ข้อมูลหลัก 2. ชื่อ 3. ข่าย 4. สินค้าคงคลัง 5. เจ้าหนี้ 6. ลูกหนี้ 7. ธนาคาร/เช็ค 8. ภาษี 9. ขายได้/ค่าใช้จ่ย 10. บัญชี 11. เครื่องมือ 12. ฐานข้อมูล ?

ข้อมูลลูกหนี้ยกมา

วันที่ยก 01/01/2549

ประเภท สิ้นค้า

ประเภทภาษี ภาษีแยกนอก

รหัสลูกหนี้ 02

บริษัท ทดสอบ จำกัด

วันที่ใบส่งของ 15/12/2548

วันที่ใบกำกับ 15/12/2548

วันที่ชำระ 15/01/2549

เครดิต (วัน) 30

อัตราภาษี (%) 7

ฐานภาษี 30,000.00

ยอดเงินภาษี 2,100.00

ยอดเงินทั้งสิ้น 32,100.00

รูปภาพที่ 6.1 แสดงหน้าจอ เมนูลูกหนี้ยกมา

ขั้นตอนการทำงาน

1. บันทึกเลขที่เอกสาร ซึ่งผู้ใช้โปรแกรมสามารถตั้ง Running เลขที่เอกสารได้จากเมนูข้อมูลเลขอัตโนมัติ พร้อมกับบันทึกวันที่ของการบันทึกยอดยกมา
2. คลิกเลือกรหัสลูกหนี้ที่ต้องการบันทึกยอดยกมา
3. บันทึกเลขที่ใบกำกับ ในกรณีที่ผู้ใช้โปรแกรมเริ่มใช้งานระหว่างปี แต่ในกรณีเริ่มใช้โปรแกรมต้นปี ผู้ใช้งานสามารถบันทึกยอดยกมารวมเป็นเอกสารใบเดียว โดยไม่ต้องการบันทึกเลขที่ใบกำกับ ในกรณีที่ได้ส่งรายงานภาษีไปแล้ว
4. บันทึกเครดิต โปรแกรมจะคำนวณวันครบกำหนดโดยอัตโนมัติ (อาจไม่บันทึกก็ได้)
5. บันทึกยอดเงินที่ต้องการบันทึกยอดยกมา

6.2 เมนูตั้งลูกหนี้

เป็นเมนูที่ทำกาติดตั้งลูกหนี้ที่อาจไม่เกี่ยวกับการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ หรืออาจเป็นการตั้งหนี้เพื่อที่จะทำการรับชำระเจ้าหนี้ หรือเป็นการบันทึกการตั้งหนี้จากรายได้ต่าง ๆ ก็ได้

COMPAT ACCOUNT-S (VERSION. 3.0.0) ----[DEMO VERSION]----

1.ข้อมูลหลัก 2. ชื่อ 3. ชาย 4. สินค้าคงคลัง 5. เจ้าหนี้ 6. ลูกหนี้ 7. ธนาคาร/เช็ค 8. คาเช่ 9. รายได้/ค่าใช้จ่าย 10. บัญชี 11. เครื่องมือ 12. ฐานข้อมูล ?

ข้อมูลการตั้งลูกหนี้

เลขที่เอกสาร: IV0001 วันที่เอกสาร: 07/09/2549 ระบบที่บันทึก: SAL
 เลขที่ใบส่งของ: IV0001 วันที่ใบกำกับ: 07/09/2549 ประเภท: สินค้า
 เลขที่ใบกำกับ: IV0001 เดือนนำส่ง: 2549 กย. ประเภทภาษี: ภาษียกนอกล

รหัสลูกหนี้: 02 บริษัท ทดสอบ จำกัด
 22/22 หมู่ที่ 4 ซอย 5 ถนนนางตลาด ต.บางรัก อ. บางขุนเทียน จ.กรุงเทพฯ 10510

เครดิต(วัน): 30. วันนัดชำระ: 30/10/2549
 ยอดเงิน (บาท): 1,750.00 ยอดคำนวณภาษี: 1,750.00

อธิบาย: ขายสินค้าเงินเชื่อ ให้ บริษัท ทดสอบ จำกัด

จำนวนเงินรวม

ราคาจริง	1,750.00	1,750.00
ส่วนลดการค้า (%)	0.00	0.00
ยอดคงหักส่วนลด	1,750.00	1,750.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%)	7.	122.50
ยอดรวมทั้งสิ้น		1,872.50

หัก ณ ที่จ่าย

ประเภท: --ระบุประเภท--
 อัตราภาษี: 0. % 0.00

รายการ บันทึกบัญชี

รูปภาพที่ 6.2 แสดงหน้าจอ เมนูตั้งลูกหนี้

ขั้นตอนการทำงาน

- บันทึกเลขที่เอกสาร หรือถ้าต้องการ Running เลขที่เอกสารที่เมนูข้อมูลเลขที่อัตโนมัติ และบันทึกเลขที่ใบส่งของ และเลขที่ใบกำกับ
- บันทึกวันที่เอกสาร ซึ่งเป็นวันที่เกิดรายการค้า วันที่ใบกำกับ และเดือนนำส่งภาษี
- บันทึกเครดิต ซึ่งเมื่อบันทึกโปรแกรมจะคำนวณวันครบกำหนดให้อัตโนมัติ
- บันทึกจำนวนเงินที่ต้องการตั้งหนี้
- คลิก TAB บันทึกบัญชี ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกว่าเป็นการบันทึกบัญชีจากรายการอะไร ซึ่งโปรแกรมจะมีค่าของการบันทึกบัญชี SYS VOUCHER ถ้าต้องการบันทึกเพิ่มจากที่โปรแกรมมีให้ไปบันทึกที่เมนูการบันทึกบัญชี (USER) แล้วมาคลิกเลือกบันทึกบัญชีที่ USER VOUCHER

6.3 เพิ่มหนี้

เป็นการบันทึกการเพิ่มยอดลูกหนี้หรือปรับปรุงยอดลูกหนี้เพิ่ม ซึ่งจะไม่เกี่ยวข้องกับสต็อกสินค้า

รูปภาพที่ 6.3 แสดงหน้าจอ เมนูเพิ่มหนี้

ขั้นตอนการทำงาน

1. บันทึกเลขที่เอกสาร หรือถ้าต้องการ Running เลขที่เอกสารที่เมนูข้อมูลเลขที่อัตโนมัติ และเลขที่ใบกำกับ
2. บันทึกวันที่เอกสาร ซึ่งเป็นวันที่ที่เกิดรายการค้า วันที่ใบกำกับ และเดือนนำส่งภาษี
3. บันทึกเครดิต ซึ่งเมื่อบันทึกโปรแกรมจะคำนวณวันครบกำหนดให้อัตโนมัติ
4. บันทึกจำนวนเงินที่ต้องการตั้งหนี้
5. คลิก TAB บันทึกบัญชี ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกว่าเป็นการบันทึกบัญชีเพิ่มหนี้จากรายการอะไร ซึ่งโปรแกรมจะมีค่าของการบันทึกบัญชี SYS VOUCHER ถ้าต้องการบันทึกเพิ่มจากที่โปรแกรมมีให้ไปบันทึกที่เมนูการบันทึกบัญชี (USER) แล้วมาคลิกเลือกบันทึกบัญชีที่ USER VOUCHER

6.4 เมลูลหนี้

ขั้นตอนการทำงานจะใช้ขั้นตอนเหมือนกับการเพิ่มหนี้ แต่ต่างกันที่ยอดหนี้ที่บันทึกไปนั้นโปรแกรมจะนำไปลดยอดของลูกหนี้

6.5 เมนูใบวางบิล

ในกรณีที่ผู้ใช้โปรแกรม ต้องการบันทึกการวางบิลให้ลูกหนี้หนี้ สามารถบันทึกได้ที่เมนูนี้

COMPAT ACCOUNT-S (VERSION. 3.0.0) ----[DEMO VERSION]----

1.ข้อมูลหลัก 2.ชื่อ 3.ขาย 4.สินค้าคงคลัง 5.เจ้าหนี้ 6.ลูกหนี้ 7.ธนาคาร/เช็ค 8.ภาษี 9.รายได้/ค่าใช้จ่าย 10.บัญชี 11.เครื่องมือ 12.ฐานข้อมูล ?

ข้อมูลใบวางบิล บันทึก เพิ่ม ลบ ค้นหา

เลขที่ใบวางบิล: BILL0001 วันที่ใบวางบิล: 01/10/2549

รหัสลูกหนี้: 02 บริษัท ทดสอบ จำกัด วันที่ชำระ: / /

อธิบาย: บันทึกใบวางบิล บริษัท ทดสอบ จำกัด

ลูกหนี้ค้างชำระ: ระหว่างวันที่: / / ถึง: / / แสดง

	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	DUE DATE	รายการ	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	วางบิล
1.	IV0001	07/09/2549	30/10/2549	ตั้งหนี้	1,872.50	1,872.50	1,872.50
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

ยอดรวม 1,872.50

รูปภาพที่ 6.5 แสดงหน้าจอ เมนูใบวางบิล

ขั้นตอนการทำงาน

1. บันทึกเลขที่ใบรับวางบิล วันที่ใบวางบิล และวันที่นัดรับชำระหนี้
2. คลิกเมาส์เลือกรหัสลูกหนี้หนี้ที่มาวางบิล
3. ผู้ใช้โปรแกรมสามารถคลิกเลือกเลขที่เอกสารหรือเลขที่ใบกำกับที่ต้องการวางบิลในลูกหนี้ ที่ปุ่มลูกหนี้ค้างชำระ หรือสามารถกำหนดช่วงวันที่เอกสารของการตั้งหนี้ แล้วคลิกปุ่มแสดง เอกสารที่ต้องการบันทึกการวางบิลก็จะแสดงที่ช่องรายการ

6.6 เมนูใบวางบิลอัตโนมัติ

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการบันทึกใบวางบิลแบบอัตโนมัติ คือสามารถระบุรหัสลูกหนี้ และกำหนดช่วงวันที่เอกสารที่ต้องการวางบิลได้ ในการทำใบวางบิลอัตโนมัตินั้นผู้ใช้โปรแกรมสามารถระบุให้นำรายการตั้งลูกหนี้มารวมเป็นใบวางบิลใบเดียว หรือทำใบวางบิลตามเอกสารตั้งหนี้ เมื่อโปรแกรมสร้างใบวางบิลอัตโนมัติแล้วจะเก็บข้อมูลที่เมนูใบวางบิล

รูปภาพที่ 6.6 แสดงหน้าจอ เมนูใบวางบิลอัตโนมัติ

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลขที่ใบวางบิล การบันทึกใบวางบิลอัตโนมัติ นั้นผู้ใช้โปรแกรมต้องบันทึก Running เลขที่ใบวางบิล ที่เมนูข้อมูลเลขที่อัตโนมัติ
2. บันทึกวันที่ใบวางบิล
3. บันทึกวันนัดชำระ (ไม่ต้องบันทึกก็ได้)
4. กำหนดเงื่อนไข คือสามารถระบุรหัสลูกหนี้ และช่วงวันที่ของเอกสารการตั้งหนี้ และสามารถระบุว่าให้สรุปรวมเอกสารตั้งหนี้รวมเป็นใบวางบิล 1 ใบ แต่ในกรณีที่ผู้ใช้ไม่คลิกเงื่อนไขสรุปรวม 1 บิล โปรแกรมจะสร้างใบวางบิลเท่ากับจำนวนเอกสาร
5. คลิกปุ่มสร้างใบวางบิล โปรแกรมจะทำการสร้างใบวางบิลอัตโนมัติและนำรายการใบวางบิลที่สร้างไปเก็บไว้ที่เมนูใบวางบิล
6. ปุ่มพิมพ์ฟอร์ม ผู้ใช้โปรแกรมสามารถพิมพ์ฟอร์มใบวางบิลแบบต่อเนื่องได้ ดังรูปข้างล่าง

6.7 เมนูรับชำระ

เป็นการบันทึกการรับชำระหนี้ ซึ่งผู้ใช้โปรแกรมสามารถบันทึกการรับชำระหนี้ด้วย เงินสด เงินโอน หรือเช็ค

COMPAT ACCOUNT-S (VERSION 3.0.0) ---[DEMO VERSION]---

1.ข้อมูลหลัก 2.ชื่อ 3.ชาย 4.สินค้าคงคลัง 5.เจ้าหนี้ 6.ลูกหนี้ 7.ธนาคาร/เช็ค 8.ภาษี 9.รายได้/ค่าใช้จ่าย 10.บัญชี 11.เครื่องมือ 12.ฐานข้อมูล ?

ข้อมูลการรับชำระหนี้

เลขที่เอกสาร: RE0001 วันที่เอกสาร: 01/10/2549 ประเภท: สินค้า

รหัสลูกหนี้: 02 บริษัท: บริษัท ทดสอบ จำกัด

ลูกหนี้ค้างชำระ: ใบวางบิล: วันที่ตั้งหนี้: / / ถึง: / /

	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	V	เลขที่ใบกำกับ	จำนวนเงิน	ค้างจ่าย	ยอดชำระ
1.	IV0001	07/09/2549	V	IV0001	1,872.50	1,872.50	1,872.50
2.							
3.							
4.							
5.							

รายการ: เงินโอน เช็ครับ บันทึกบัญชี

เงินสด: 1,872.50 รายได้อื่น ๆ: 0.00 ยอดรวม: 1,872.50


เช็ครับ: 0.00 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ: 0.00 หักส่วนลด (%): 0.00

เงินโอน: 0.00 ภาษีหัก ณ ที่จ่าย: 0.00 ยอดรวมทั้งสิ้น: 1,872.50

การรับชำระ: ทดสอบ

รูปภาพที่ 6.7 แสดงหน้าจอ เมนูการรับชำระ

ขั้นตอนการทำงาน

- บันทึกเลขที่เอกสาร และวันที่การรับชำระ
- คลิกเลือกรหัสลูกหนี้ที่ต้องการรับชำระหนี้
- ผู้ใช้โปรแกรมสามารถ คลิกปุ่มลูกหนี้ค้างชำระ หรือคลิกใบวางบิล หรือใส่ช่วงวันที่ของเอกสารการตั้งหรือ แล้วคลิกปุ่มแสดง เอกสารที่ต้องการรับชำระก็จะแสดงในช่องรายการ ในกรณีที่รับชำระไม่เต็มจำนวนให้บันทึกยอดที่ต้องการรับในช่องยอดชำระ
- บันทึกการรับชำระด้วย เงินสด เงินโอน หรือเช็ครับล่วงหน้า
- ในกรณีที่รับเช็คมาแล้วต้องการตัดลูกหนี้หลายใบเสร็จรับเงิน เมื่อคลิก TABเช็ครับ จะมีปุ่มค้นหาเช็ค  ให้คลิกปุ่มดังกล่าวมาชำระหนี้แล้วออกไปเสร็จเลขที่อื่น
- โปรแกรมจะบันทึกบัญชีให้อัตโนมัติตามการบันทึกรายการของผู้ใช้งาน